



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2023 г. № 371-пП

г.Пенза

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
промышленным предприятиям на возмещение части затрат,
связанных с приобретением нового оборудования**
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской области
от 31.05.2023 № 441-пП, от 31.07.2023 № 638-пП,
от 29.08.2023 № 718-пП)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 328 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности" (с последующими изменениями), постановления Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области", Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1, абзаца первого, подпункта 2.2.13 пункта 2.2, пункта 2.15 раздела 2 Порядка в части публикаций на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет", которые вступают в силу 01.01.2024, и действует в части, не противоречащей

закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития промышленности Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области

Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
17.05.2023 № 371-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
нового оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Пензенской области промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Пензенской области, деятельность которых соответствует видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) (ОК 029-2014 (КДЕС) (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

новое оборудование - промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), не бывшая в употреблении, не приобретенная в лизинг);

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" ОКВЭД, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

1.3. Целями предоставления субсидий является:

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов");

- увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России;

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России.

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Пензенской области "Развитие промышленности в Пензенской области и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 810-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области), на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (за исключением оборудования, приобретенного в лизинг), в объеме не более 50 процентов понесенных участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость). При этом сумма предоставляемых субсидий не может превышать 5,0 миллионов рублей на одного получателя и ограничивается суммой, соответствующей тридцати процентам суммы уплаченных участником отбора налогов и взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году отбора.

Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии соответствующих финансовых затрат.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - Главный распорядитель). Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Пензенской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Категории получателей субсидий - промышленные предприятия, зарегистрированные и осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидий).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе, результатов рассмотрения и оценки заявок, проводимых в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Под заявкой в настоящем Порядке понимаются заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка-форма) и приложенные к ней документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период).

1.8.1. Сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Главного распорядителя.

2.1.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.1.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. В целях проведения отбора Главный распорядитель обеспечивает публикацию на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://merp.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

2.2.4. планируемых результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.5. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.8. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

2.2.9. правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.12. условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.13. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

е) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

з) обеспечение участниками отбора уровня среднемесячной заработной платы работников за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, в размере не менее 2 (двух) минимальных размеров оплаты труда;

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора следующих требований:

2.4.1. регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Пензенской области;

2.4.2. основной вид экономической деятельности участника отбора относится по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

2.4.3. принятие получателем субсидии обязательств по достижению в течение трех лет с года предоставления субсидии результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

2.4.4. наличие на дату подачи заявки договора (договоров) купли-продажи нового импортного или отечественного оборудования, приобретенного за российские рубли или иностранную валюту, и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по указанному договору (договорам);

2.4.5. участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки на участие в отборе постановку на баланс предприятия оборудования, полученного по договору купли-продажи нового импортного или отечественного оборудования.

2.5. Заявитель для участия в отборе предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявку-форму;

б) справку-расчет субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) планируемые значения результатов, соответствующие результатам предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставления ему субсидии;

г) копии договоров и (или) спецификаций к договорам о приобретении нового оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

д) копии актов приемки-передачи и (или) универсальных передаточных документов приобретенного нового оборудования участником отбора, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

е) копии платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, подлежащие возмещению, заверенные кредитной организацией;

ж) копии актов ввода в эксплуатацию и (или) актов по форме ОС-1 приобретенного нового оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии печати) руководителя участника отбора;

з) копии счетов (при упоминании в назначении платежных поручений), заверенные подписью и печатью (при наличии печати) руководителя участника

отбора;

и) копии документов, подтверждающих постановку на баланс предприятия приобретенного нового оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника отбора;

к) справка, подтверждающая неполучение участником отбора из федерального бюджета и бюджета Пензенской области компенсации затрат на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области и Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати);

л) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

м) справка, скрепленная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) участника отбора, о соответствии требованиям подпунктов "б", "е" и "и" подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

н) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о стоимости приобретенного нового оборудования в рублях Российской Федерации на дату оплаты по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации (предоставляется в случае приобретения нового оборудования за иностранную валюту);

о) справка, подписанная руководителем участника отбора, об отсутствии у участника отбора на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

п) справка об уровне среднемесячной заработной платы за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати);

р) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о сумме уплаченных участником отбора налогов и взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году отбора;

с) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, об осуществлении участником отбора производственной деятельности по основному виду экономической деятельности;

т) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

у) опись представленных документов.

2.5.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, подписанную руководителем участника отбора, скрепленную печатью участника отбора (при наличии печати).

При отсутствии в составе заявки документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» подпункта 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в день регистрации заявки запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявка представляется участником отбора на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена участником отбора и скреплена печатью (при наличии печати). Заявка представляется лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы (копии документов) заявки, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться письменным переводом на русский язык.

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием представленных заявок, их регистрацию и присвоение порядкового номера заявке в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления.

Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Главного распорядителя.

Один заявитель в рамках отбора подает не более одной заявки для получения субсидии.

2.8. Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим ее заявителем письменного уведомления Главному распорядителю. В случае отзыва заявителем заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату

в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки, о чем делается отметка в журнале регистрации в графе "Примечания".

2.9. В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет Главному распорядителю уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста "Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования". В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке заявителя, приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

Внесение изменений в заявку допускается один раз с присвоением заявке с внесенными изменениями нового номера в порядке очередности в журнале регистрации.

2.10. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

2.11. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет представленные заявки в утвержденную Главным распорядителем комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок от Главного распорядителя, в том числе включающие:

а) установление соответствия заявок целям предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

б) установление соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

в) установление соответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

г) проверку документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением нового оборудования, и соответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) оценку заявок по критериям согласно приложению №4 к настоящему Порядку. Оценка осуществляется по значениям результатов предоставления субсидии, указанным в заявке-форме в графе "п*+2".

Комиссия подсчитывает баллы по каждой заявке, суммирует их и заносит в оценочную ведомость по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

Заявки ранжируются по сумме набранных баллов в порядке убывания.

В случае равенства общего количества баллов приоритет отдается заявке, которая в соответствии с журналом регистрации поступила ранее.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно рангу,

до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме, выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае предоставления субсидии в сумме меньше суммы субсидии, причитающейся к выплате получателю субсидии согласно предоставленной справке-расчету, Главный распорядитель вправе при заключении соглашения уменьшить получателю субсидии планируемые значения результатов предоставления субсидии прямо пропорционально размеру предоставляемой субсидии по отношению к размеру субсидии, указанной в справке-расчете.

Участник отбора, заявка которого набрала 0 баллов по одному или нескольким показателям исключается из ранжирования.

2.12. Комиссия принимает по каждой из заявок следующие решения:

а) о соответствии или несоответствии участника отбора и (или) поданной заявки требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

б) о включении участника отбора в ранжированный список или об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

в) о сумме предоставляемой субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, и направляется Главному распорядителю.

2.13. Главный распорядитель на основании протокола Комиссии в течение трех рабочих дней с момента его получения издает приказ об отказе или о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отказе или о предоставлении субсидии письменно уведомляет участника отбора о принятом решении (в случае отказа в предоставлении субсидии - с указанием оснований отклонения заявки и отказа участнику отбора, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка).

2.15. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

2.15.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.15.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.15.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.15.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой(ых) субсидий.

2.16. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. несоответствие заявки целям предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.6, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2.16.3. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.16.4. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

2.16.5. несоответствие представленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.16.6. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.16.7. недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.17. Непредставление участником отбора документов, предусмотренных подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка, не является основанием для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 50 процентов понесенных участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату платежа (платежей) по договору (договорам) приобретения одной или нескольких единиц нового оборудования. При этом сумма предоставляемых субсидий не может превышать 5,0 миллионов рублей на одного получателя и ограничивается суммой, соответствующей тридцати процентам суммы уплаченных участником отбора налогов и взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году отбора.

3.2. Условия предоставления субсидии:

3.2.1. согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.2. обеспечение сохранности получателем субсидии субсидируемого

нового оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

3.3. Субсидии предоставляются получателям на основании соглашения, заключенного с Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней после даты издания приказа о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3.1. Заключение соглашений осуществляется в порядке очередности согласно рангу.

3.3.2. В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Главным распорядителем составляется соответствующий акт.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения, высвободившиеся лимиты перераспределяются между участниками отбора, включенными в ранжированный список, в соответствии с очередностью согласно рангу на основании приказа Главного распорядителя.

3.3.3. Обязательными для включения в соглашение являются пункты:

а) о заключении соглашения на новых условиях или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) о праве Главного распорядителя на расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае недостижения обязательных значений результатов предоставления субсидии суммарно более чем на 20 процентов начиная с итогов 3-го года с года предоставления субсидии.

3.4. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"), млн. рублей;

2) увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, млн. рублей;

3) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России, млн. рублей.

Точные даты завершения, конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в соглашении на основании планируемых результатов предоставления субсидии, указанных заявителем в заявке на предоставление субсидии, сроком на 3 года (по годам) с года предоставления субсидии. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидий получателям на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

Перечисление субсидии получателям осуществляется в порядке очередности заключения соглашений.

3.6. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий последние подлежат возврату в бюджет Пензенской области в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежегодно в течение трех лет с года заключения соглашения в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего

мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, факта нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату:

а) на основании требования Главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения получателями субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

5.4. В случае установления факта недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, суммарно более чем на 20 процентов, начиная с итогов 3-го года от даты заключения соглашения, субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Пензенской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полностью.

5.5. Размер средств, подлежащих возврату в случае установления факта, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, суммарно менее чем на 20 процентов по итогам 3-го года после даты заключения соглашения, определяется в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за третьим годом от года предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = ((1 - d_1 / D_1) + (1 - d_2 / D_2) + (1 - d_3 / D_3)) / 3 \times 100\%,$$

где:

d_1, d_2, d_3 - фактически достигнутые значения результатов предоставления субсидии по итогам трех лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе (накопленным итогом);

D_1, D_2, D_3 - значения результатов предоставления субсидии, установленные в соглашении по итогам трех лет, начиная с года подачи заявки на участие в отборе (накопленным итогом).

5.7. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям на
возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового
оборудования

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Дата, исх. номер

В Министерство экономического
развития и промышленности
Пензенской области

В соответствии с Порядком предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от "___" _____ 2023 года № ____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования",

_____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)
(далее - Участник отбора) направляет заявку для участия в отборе на предоставление субсидий промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения результатов предоставления субсидии:

Наименование результата	Значение результата, млн. рублей		
	n*	n*+1	n*+2
увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов")			
увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России			
увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" ОКВЭД получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России			

*n - год предоставления субсидии

К настоящей заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение к Заявке
на предоставление субсидии

Согласие
на обработку персональных данных (образец)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
(информация о представителе субъекта персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество (при наличии))
(основной документ, удостоверяющий личность)		(номер основного документа, удостоверяющего его личность)	
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
		(адрес)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
и даю согласие на их обработку, включающую:
1. сбор;
2. запись;
3. систематизацию;
4. накопление;
5. хранение;
6. уточнение (обновление);
7. уточнение (изменение);
8. извлечение;
9. использование;
10. передачу (предоставление);
11. передачу (доступ);
12. обезличивание;
13. блокирование;
14. удаление;
15. уничтожение
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
способами, определяемыми (перечислить договоры, регламенты, правила, инструкции и положения, которые определяют работу в информационных системах персональных данных и программных продуктах таких систем, или

перечислить способы обработки и в каких информационных системах персональных данных производится обработка персональных данных)	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, расположенному по адресу: 440008, город Пенза, улица Некрасова, дом 24	
(информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области)	
с целью:	
(цель или цели обработки персональных данных)	
на срок:	
	(срок, в течение которого действует согласие)
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления.	

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:									
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных"									
(в случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)									
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:									
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов									
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.									
"	_____	"	_____	202	__	г.			
							(личная подпись)		(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность									
"	_____	"	_____	202	__	г.			
							(должность)	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Министерству экономического развития и промышленности Пензенской области, адрес местонахождения: ул. Некрасова, 24, г. Пенза, 440008, ОГРН _____, ИНН _____, КПП: _____

от _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ года

_____, зарегистрированного(ой) по адресу:

_____, адрес электронной почты:

номер телефона: _____

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О.)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области моих персональных данных с целью _____

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Информационные ресурсы Оператора	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные				
специальные категории персональных данных				
биометрические персональные данные				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

"___" _____ 20__ г.

(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидий на возмещение части затрат

наименование участника отбора (далее - Заявитель)
связанных с приобретением нового оборудования

Сумма документально подтвержденных затрат на приобретение нового оборудования (руб.)		Сумма уплаченных участником отбора налогов и взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году отбора		Сумма субсидии, причитающейся к выплате*
100%	50%	100%	30%	
1	2	3	4	5

*определяется как наименьшее из значений, указанных в графах 2, 4, и ограничивается суммой 5 млн. рублей.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель Заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера)

И.О. Фамилия

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Дата поступ- ления заявки	Участник отбора получа- телей субсидий	Объем заявки, коли- чество листов	Подпись уполномоченного лица участника отбора получателей субсидий	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Приме- чание

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение части
затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования

№ п/п	Наименование критерия (п)	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	2	3	4
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов")	до 9 800 000,00 рублей (включительно)	0
		от 9 800 00,01 рублей до 12 000 000,00 рублей (включительно)	1
		от 12 000 000,01 рублей до 20 000 000,00 рублей (включительно)	2
		от 20 000 000,01 рублей до 35 000 000,00 рублей (включительно)	3
		от 35 000 000,01 рублей до 50 000 000,00 рублей (включительно)	4
		от 50 000 000,01 рублей и выше	5
2.	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России	до 9 800 000,00 рублей (включительно)	0
		от 9 800 000, 01 рублей до 12 000 000,00 рублей (включительно)	1
		от 12 000 000,01 рублей до 20 000 000,00 рублей (включительно)	2
		от 20 000 000,01 рублей до 35 000 000,00 рублей (включительно)	3
		от 35 000 000,01 рублей до 50 000 000,00 рублей (включительно)	4
		от 50 000 000,01 рублей и выше	5
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг	до 15 600 000,00 рублей (включительно)	0
		от 15 600 000,01 рублей	1

	собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности получателями поддержки (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России	до 190 000 000,00 рублей (включительно)	
		от 190 000 000,01 рублей до 324 000 000,00 рублей (включительно)	2
		от 324 000 000,01 рублей до 607 000 000,00 рублей (включительно)	3
		от 607 000 000,01 рублей до 1000 000 000,00 рублей (включительно)	4
		от 1000 000 000,01 рублей и выше	5
4.	Уровень среднемесячной заработной платы работников за предшествующий квартал	до 2 МРОТ (включительно)	0
		от 2 МРОТ до 2 МРОТ + 8 % (включительно)	1
		от 2 МРОТ + 8,01 % до 2 МРОТ +30 % (включительно)	2
		от 2 МРОТ +30,01 % до 2 МРОТ +40 % (включительно)	3
		от 2 МРОТ +40,01 % до 2 МРОТ +50 % (включительно)	4
		более 2 МРОТ +50,01 %	5

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
промышленным предприятиям
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением нового оборудования

РЕЗУЛЬТАТ
оценки заявок

№ п/п	Наименование участника отбора получателей субсидий	Оценка заявок				Итоговый суммарный балл по заявке
		п1	п2	п3	п4	
1						
2						
3						
